



INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

ASPECTOS GENERALES

Todo el alumnado del Centro deben formalizar la **matrícula** para el curso próximo, siendo el plazo oficial del **1 al 10 de julio** para los alumnos de **ESO y BACHILLERATO**.

CICLOS FORMATIVOS: Del **25 al 30 de junio** **matrícula** para repetidores o 2º curso.
Del **15 de junio al 1 de julio** **solicitud** de plaza.

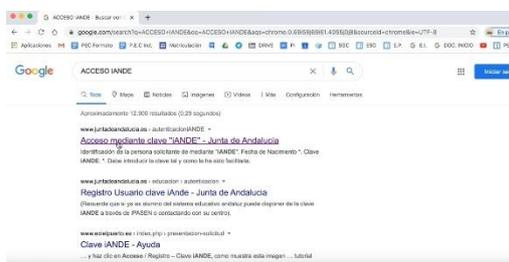
La modalidad y las asignaturas cursadas en 1º BACH condicionan la elección en 2º BACH, ya que algunas asignaturas de 2º requieren haber cursado dichas asignaturas en 1º.

Tanto la elección de asignaturas optativas como la elección de Religión / Atención Educativa / Educación para la Ciudadanía no admite cambios posteriores, salvo error administrativo.

Cualquier solicitud de alumnos de 1º ESO en cuanto a su adscripción a un grupo concreto o con alumnos concretos (un máximo de 3 personas, por motivos familiares, de residencia, etc..) debe formularse por escrito en el momento de la matrícula e incluirlo en el sobre o enviar un correo a la siguiente dirección indicando los datos del alumno y los nombres de los compañeros con los que desee ir: jefaturadeestudiosicv@gmail.com. Dichas solicitudes se atenderán siempre que las necesidades pedagógicas del centro o la compatibilidad de grupos con la correspondiente elección de materias optativas lo permitan.

La **MATRÍCULA** se hará de forma ONLINE a través de la secretaría virtual. Estos son los pasos a seguir:

1. Buscar en el navegador: ACCESO IANDE y clicar en Acceso mediante clave IANDE – Junta de Andalucía. La clave IANDE se encuentra en la aplicación IPASEN. Se accede a IPASEN y se pulsa en el símbolo . Allí aparecerá en primer lugar la clave IANDE de su hijo/a.



2. Se abrirá esta ventana donde nos pide fecha de nacimiento del alumno y clave IANDE (que la podemos encontrar en la aplicación IPASEN).

3. Al introducir los datos, nos llevará a la siguiente pantalla donde tenemos que introducir los datos de la persona solicitante, datos familiares y situación familiar **(al terminar pulsar en GUARDAR)**:

Sobre de Matriculación de Educación Secundaria Obligatoria

Usuario: Juan Español Español 0000000T

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Carmen
 Primer apellido: * Andaluz
 Segundo apellido: * Andaluza

Sexo: * Hombre Mujer
 Fecha de nacimiento: * 03/03/2015
 Tipo de documentación: * Tipo de documentación
 NIF/NIE/Pasaporte: * NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: * española
 País de nacimiento: * España
 Localidad extranjera: * Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: * Sevilla
 Municipio de nacimiento: * Sevilla
 Localidad de nacimiento: * Sevilla

Tipo de vía: * C/
 Nombre de la vía: * Poeta en Nueva York
 Código postal: * 41092

Representante Legal 1

Nombre: * José
 Primer apellido: * Española
 Segundo apellido: * Andaluz

Sexo: * Hombre Mujer
 Fecha de nacimiento: * 01/01/80
 Tipo de documentación: * NIF/NIE
 NIF/NIE/Pasaporte: * 0000000T

Teléfono: * 987654321
 Correo electrónico: * jose@example.com
 Teléfono fijo: * Teléfono fijo
 En calidad de: * Padre

Representante Legal 2 (¿Es familia monoparental? SI NO)

Nombre: * María
 Primer apellido: * Española
 Segundo apellido: * Andaluz

Sexo: * Hombre Mujer
 Fecha de nacimiento: * 01/01/80
 Tipo de documentación: * NIF/NIE
 NIF/NIE/Pasaporte: * 00000007F

Teléfono: * 987654321
 Correo electrónico: * maria@example.com
 Teléfono fijo: * Teléfono fijo
 En calidad de: * Madre

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No SI

¿Hay situación de acogimiento familiar? * No SI

¿Quién tiene la custodia del menor?: * Seleccione...

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Guardar Siguiente

Una vez GUARDADO, pulsamos en SIGUIENTE (en el margen derecho inferior) y pasaremos a la siguiente página:

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	Sí	No	RELLENAR
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	No	No	RELLENAR
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	Sí	No	RELLENAR
Autorizaciones	Sí	No	RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Otros documentos informativos:

- Cuestionario Fondo Social Europeo.pdf
- Instrucciones Matriculación.pdf
- Normas del Centro.pdf

En esta página aparecen los distintos documentos de matrícula que debemos rellenar. El primero es el impreso de **MATRÍCULA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**. Al pulsar en RELLENAR nos aparece el impreso donde hay que seleccionar las asignaturas optativas y cumplimentar todos los datos que se solicitan. Al finalizar hay que pulsar en GUARDAR.

Luego seguimos rellenado el impreso de **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE TRANSPORTE ESCOLAR** para aquellos alumnos que necesiten solicitarlo. Pulsamos sobre RELLENAR y completamos indicando el nombre o denominación de la parada y si se necesita vehículo adaptado. Pulsamos en GUARDAR.

Seguimos con la pestaña del impreso **CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO**. Completamos el cuestionario y pulsamos en GUARDAR.

Finalmente accedemos al impreso de **AUTORIZACIONES**. Pulsamos en RELLENAR y completamos con la persona o personas que autorizamos a recoger a nuestro hijo/a del centro y si damos consentimiento para uso de imágenes y voz. Una vez completado, pulsamos en GUARDAR.

Se deben consultar los documentos informativos que vienen en la parte inferior: Normas del Centro, Instrucciones de matriculación, Asociación de Padres/Madres LOGOS (cuota anual). **La firma de la solicitud de matrícula implica la aceptación de las normas del centro.**

Pulsamos en SIGUIENTE y tendremos que adjuntar archivo JPG con los DNI de los padres y del alumno/a y de la tarjeta sanitaria del alumno/a. Si algún alumno/a procede de otra comunidad que no sea la andaluza, debe aportar CERTIFICADO académico del centro de procedencia.

Pulsamos en SIGUIENTE y firmaremos toda la documentación. Podemos pinchar en AYUDA y nos explica los distintos métodos para firmar. Si no se dispone de Certificado Digital, se puede hacer mediante un SMS al móvil.

SEGURO ESCOLAR

Es obligatorio que todos los alumnos a partir de 3ºESO incluido abonen el Seguro Escolar por Internet en la siguiente dirección (el código del centro educativo IES Cura Valera es: 04002714)

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/seguroEscolar/pagoSeguroEscolar>

The image shows three sequential screenshots of a web application for paying school insurance. The first screenshot is the login page, titled 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS', with the header 'JUNTA DE ANDALUCÍA'. It displays the payment details: 'Pago Seguro Escolar: 41701821 - I.E.S. Los Álamos (Bormujos)'. The form includes fields for 'Tipo de documentación: *' (N.I.F./N.I.E.), 'DNI/Pasaporte de un tutor/a del alumno/a: *' (NIF/NIE/PASAPORTE), 'Fecha de Nacimiento (de uno de los alumnos tutelados) *' (dd/mm/aaaa), and 'Código centro *' (41701821). A green 'Acceder' button is at the bottom. The second screenshot shows the same page after validation, with the 'NIF/NIE/PASAPORTE del tutor:' field filled with a redacted number and the 'Alumno:' field also redacted. The 'Total a abonar:' is shown as 1,12€. A green '€ Pagar' button is at the bottom. The third screenshot is the payment confirmation page, titled 'Plataforma telemática de pago', with the header 'JUNTA DE ANDALUCÍA'. It states 'Está a punto de realizar el siguiente pago a la Junta de Andalucía:'. It shows 'Datos de la Operación' with 'Fecha' 26/06/2019, 'Hora' 18:05:04, 'Importe' 1,12, and 'Moneda' EUR. It also shows 'Nº Documento' 0952500003716180504. Below, it shows 'Datos de la Tarjeta' with 'Tarjeta' field, 'Ph.Cad' 01 and 2019, and 'CVV2' field. There are 'Aceptar' and 'Volver' buttons at the bottom.

Las personas que quieran abonar el seguro deben introducir el DNI/Pasaporte de uno de los tutores legales del alumno, la fecha de nacimiento del alumno y el código del centro (04002714). Una vez verificados los datos solo hay que introducir los datos de la tarjeta de crédito y se efectuará el pago inmediatamente obteniendo un justificante del pago que deberán presentar junto con la matrícula.

MATRÍCULA PROVISIONAL. (SOLO ALUMNADO DE 1º DE BACHILLERATO)

Deben formalizar la matrícula provisional aquellos alumnos de 1ºBACH que no promocionen en junio, teniendo en cuenta:

- De 3 a 4 materias suspensas, matrícula provisional para el curso siguiente.
- Más de 4 materias suspensas, matrícula provisional para el mismo curso.